

**Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
«Детская школа искусств» города Ишима**

ул. Уральская, д.26а, г. Ишим, Тюменская обл., 627755, тел./факс (34551) 6-53-07, 6-53-38, E-mail: dshiishim@yandex.ru
ОГРН 1147232050283, ИНН 7205026676, КПП 720501001

21.09.2017 № 131
На № 1690 от 12.09.2017

Директору департамента
по социальным вопросам
администрации г. Ишима
Н.И. Сабаевой

Об устранении нарушений

МАУ ДО «ДШИ» г. Ишима сообщает, что на основании проведенной департаментом по социальным вопросам администрации города Ишима проверки в период с 17 июля по 31 августа 2017 года проведены следующие мероприятия по устранению выявленных нарушений:

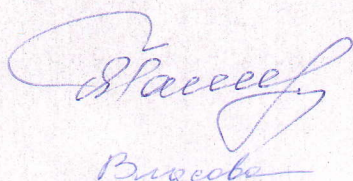
1. Бухгалтерский учет осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011г, приказом Минфина РФ от 01.12.2010г № 157н «Об утверждении Единого плана счетов и Инструкции по его применению» и Учетной политикой учреждения. Главным бухгалтером Власовой О.М. внесены необходимые изменения в Учетную политику учреждения.
2. Учет нефинансовых активов осуществляется в соответствии с приказом Минфин РФ от 01.12.2010г №157н «Об утверждении Единого плана счетов и Инструкции по его применению». Усилен контроль главного бухгалтера Власовой О.М. за своевременностью принятия на баланс учреждения объектов основных средств.
3. Бухгалтером Ушаковой Е.Н. в стоимости объекта ОС учтены расходы по монтажу (0,6 тыс. руб.) кнопки тревожной сигнализации «Астра-Р» стоимостью 3,2 тыс. руб. Сделана исправительная проводка, справка ф.0504833 от 27.07.2017г. Балансовая стоимость ОС приведена в соответствии с Инструкцией.
4. Расходование средств, выделенных на служебные командировки осуществляются в соответствии с Положением об особенностях направления работников в служебные командировки, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 13.10.2008 №749. Денежные средства в размере 0,3 тыс. руб. выплаченные за однодневную командировку по авансовому отчету от 24.03.2016г №7, №12 от 30.03.2016г №11 внесены в кассу учреждения; пко №5, №6, №7 от 23.08.2017.
5. Бухгалтером Ушаковой Е.Н. расходование денежных средств по компенсации проезда, проживания и суточные расходы учащихся при направлении их на различного рода мероприятия осуществлять по подстатье 290 «Прочие расходы».
6. Главным бухгалтером Власовой О.М. соблюдаются требования Трудового кодекса РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ; начисление и выплата заработной платы производится в соответствии с Положением об организации

дополнительных платных образовательных услуг, в соответствии с табелями учета рабочего времени, штатным расписанием, тарификацией.

7. 15.09.2017 выданы уведомления Ключкиной И.А., Баженовой С.Н., Рай С.А. об удержании излишне начисленной заработной платы в 2016 году.
8. В сентябре главным бухгалтером Власовой О.М. произведена корректировка начисленной заработной платы заместителю директора Ключкиной И.А.: излишне начислена - 3615,18 руб., недоплачено – 64,69 руб. Справки от 21.09.2017.
9. Удержана излишне начисленная заработная платы преподавателю Баженовой С.Н. в размере 3875,00 руб. Справки от 21.09.2017 г.
10. Удержана излишне начисленная заработная плата преподавателю Рай С.А. в размере 2931,63 руб. Справки от 21.09.2017 г.
11. Главным бухгалтером Власовой О.М. произведена корректировка начисленной заработной платы директора Габышевой Я.Б.: излишне начислена – 560,12 руб., недоплачено – 442,08 руб. Справка от 28.08.2017.
12. Согласно приказа Минфин РФ от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов и Инструкции по его применению» главным бухгалтером Власовой О.М. и бухгалтером Ушаковой Е.Н. журналы операций на бумажном носителе по кодам вида финансового обеспечения: 2-приносящая доход деятельность; 4-субсидия на выполнение муниципального задания, начиная с 2017 года, формируются в одно номенклатурное дело.

Директор

Главный бухгалтер



Власова

Я.Б. Габышева

О.М. Власова